

Общие сведения оформления презентации доклада

1. Рекомендуется программа подготовки и просмотра презентаций **Microsoft PowerPoint**
2. Рекомендуется следующая структура доклада:
 - **Содержание (необязательно)**
 - **Введение (актуальность)**
 - **Методы и объект исследования**
 - **Результаты**
 - **Выводы или заключение**
 - **Перспективы**
3. Количество слайдов презентации не более 10
4. Время доклада не более 15 минут.
5. Начинается презентация с титульного слайда и заканчивается завершающим слайдо.

Представление данных

1. Как только вы сформулировали то, что хотите донести до слушателей в каком то конкретном слайде, сначала подумайте а как это представить в виде схемы?
2. Не получается как схему, подумайте как показать это рисунком, графиком, таблицей.
3. Используйте текст в презентациях только если все предыдущие способы отображения информации вам не подошли.

Как представить данные

1. При размещении информации на слайде старайтесь чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов.
2. Если это схема, то попробуйте упростить её до 5 элементов.
3. Неполучилось-группируйте элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.
4. Человек может одновременно помнить 7 ± 2 элемента!

Титульный слайд



УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



X Международная научно-практическая конференция
«ВИ-ТЕХНОЛОГИИ И КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОПТИМИЗАЦИИ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»
2 декабря 2022 года

ФИО авторов (степень, звание)

Название доклада

Название организации, характеристика учебы/работы

Екатеринбург

Слайд окончания

Благодарю за внимание!

